

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'ENÒLEGS

Capítol I. La denominació, els objectius i el domicili.

Article 1.- L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'ENÒLEGS, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.- Els objectius de l'associació són:

- a) Desenvolupar, investigar i potenciar la viticultura i enologia.
- b) Difondre, promocionar i divulgar els coneixements adquirits envers la viticultura i enologia.
- c) Fomentar, organitzar o participar en qualsevol acte, conferència, seminari o activitats tècniques relacionades amb la viticultura i enologia, tant dins l'àmbit de l'Associació com amb terceres persones o entitats.
- d) Així com qualsevol altre fi que cregui l'Associació que fomenta i desenvolupa la viticultura i enologia.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Informació i assessorament tècnic als seus associats/ades.
2. Organització i promoció de conferències, jornades tècniques i cursos sobre temes d'interès dels seus associats/ades.
3. Desenvolupar accions de divulgació i promoció de la viticultura i enologia.
4. Prestació de serveis d'interès general dels associats/ades.
5. Mantenir estretes relacions amb entitats de caràcter similar o afins, siguin privades o públiques, nacionals o estrangeres.

6. En general, el desenvolupament de qualsevol activitat relacionada amb les finalitats de l'Associació, de conformitat amb el que es disposa en els presents estatuts.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- El domicili de l'Associació s'estableix a Vilafranca del Penedès, província de Barcelona, Pol Domenys II, Pl. Àgora núm.1, si bé l'esmentat domicili pot ser variat per acord de l'Assemblea General, prèvia comunicació a l'autoritat competent.

Article 4.- L'àmbit territorial previst pel desenvolupament de les activitats que caracteritzen aquesta Associació serà principalment Catalunya.

Article 5.- La duració de l'Associació serà indefinida, i es dissoldrà per les causes estatutàries i legalment previstes.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 6.- 1 Podran ser membres de l'Associació, els associats/ades ingressats/ades fins al dia 31 de desembre de 1990, i a partir d'aquesta data, qualsevol persona física amb titulació universitària de primer o segon cicle en qualsevol especialitat de viticultura i enologia admesa per l'Òrgan de Govern (Junta Directiva), que també podrà atorgar el nomenament de membre honorari a les persones a qui així ho estimi oportú, a títol merament honorífic.

2. També podran ser membres de l'Associació Catalana d'Enòlegs totes les persones que hagin rebut la certificació d'habilitació per a l'exercici de la professió d'enòleg, d'acord amb la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, desenvolupada pel Reial Decret 595/2002, de 28 de juny, que regula l'habilitació per l'exercici d'enòleg.

2 de 20

3. També podran ser membres de l'Associació Catalana d'Enòlegs totes les persones que s'habilitin en un futur per a l'exercici d'enòleg, de conformitat a la normativa administrativa que es dicti i ho reguli.

4. Per ser associat/ada es requereix la prèvia presentació de sol·licitud d'admissió per escrit dirigit al President/a o Secretari/ària, els quals informaran la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

5. S'adquireix la condició de soci en el moment en què s'ha satisfet la quota d'entrada en la quantia i forma establertes. No obstant això, és requisit indispensable per mantenir la condició de soci estar al corrent en els pagaments de les quotes o aportacions associatives.

6. Els membres podran, en tot moment, causar baixa mitjançant una comunicació per escrit a la Junta Directiva amb una antelació mínima de deu dies.

7. Les altes i les baixes es faran constar en el corresponent llibre-registre d'associats/ades.

8. Tots els socis tindran els mateixos drets i obligacions, excepte els socis membres honorífics que podran assistir a les assemblees però no tindran dret de vot.

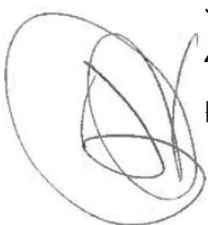


Article 7.- Són drets dels membres de l'Associació:

1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.



4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

- 5.- Exposar a l'Assemblea i la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics. La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.
- 6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
- 7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10.- Formar part dels grups de treball.
- 11.- Ésser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- 12.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 13.- Consultar els llibres de l'associació, amb els límits segons normativa vigent.

Article 8.- Són deures dels membres de l'associació:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3.-Facilitar la informació que els sigui sol·licitada i els comprovants necessaris acreditatius de mantenir les condicions per a ser membres de l'Associació.
- 4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- 5.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4 de 20

Article 9.- Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2.- No satisfer les quotes fixades. Serà causa per a ser donat de baixa la falta de pagament de dues quotes consecutives o de quatre alternatives.
- 3.- No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10.- 1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11.- L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

5 de 20

- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 12.-1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, per aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari quan la Junta Directiva ho consideri convenient o quan ho sol·liciti com a màxim el 10% dels socis i sòcles; en aquest cas, l'Assemblea General s'ha de celebrar en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13.-1. L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis i sòcles que ha de tenir l'associació, o per mitjans



6 de 20

electrònics. Expressament es considera vàlida la comunicació per correu electrònic a les adreces que consten a la relació actualitzada de socis i sòcia.

La segona convocatòria, per als assumptes que s'aprovin en segona convocatòria, es celebrarà mitja hora després de la fixada per a la primera. Per les assemblees amb assumptes ordinaris relacionats en l'ordre del dia, només hi haurà una única convocatòria.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta i ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec de la Junta Directiva.

4. El/la Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior a petició d'almenys un soci, si no és així, directament es passarà a la seva aprovació o esmena. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social, i enviada per correu electrònic a les adreces que consten en la fitxa actualitzada de soci i sòcia.



Article 14.- 1.- L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents o representats.

2.- El 10 % dels socis i sòcies poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat

7 de 20



l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15.- 1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El dret a vot es pot exercir per delegació escrita o per mitjans electrònics, a favor d'un altre soci.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o vàlidament representats.

3. La votació per a l'adopció d'acords ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats/ades presents o representants en la reunió.

4. Per adoptar acords sobre la modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis i sòcies presents o representats, d'almenys la meitat dels vots socials. En aquest cas, l'aprovació per majoria simple és suficient. Si no s'assoleix aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, es requereix una majoria de dos terços dels vots socials presents o representats en segona convocatòria.

5. Quant a l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats.

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies, i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa de cadascú dels socis i sòcies, i així consti en la fitxa del soci o sòcia.

Capítol IV. L'Òrgan de Govern

Article 16.- 1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, tres vice-president/a, el/la secretari/ària, el tresorer/era, el/la vice-tresorer/era i quatre vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents i membres de l'associació.

En tot cas, la Junta Directiva ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres entre els quals ha d'haver-hi un president/a i un secretari/ària.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació lliure i secreta per l'Assemblea General, entre les candidatures presentades amb un mes d'antelació, previ anunci de les eleccions per la Junta Directiva amb un altre més d'antelació. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou/va president/a i del/la nou/va secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

5. Els membres de la Junta Directiva han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

9 de 20

6. Els membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què es tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya.

7. El/la membre de la Junta Directiva que deixi d'assistir a tres reunions consecutives o a cinc durant un mateix exercici, sense causa justificada, es donarà per entès que renuncia al càrrec, i la Junta Directiva designarà al vocal suplent que correspongui. Igualment, procedirà el cobriment provisional en cas de defunció o de perdre's la condició que tracta l'esmentat apartat.

Article 17.- 1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre (4) anys sense perjudici que puguin ser reelegits novament.

2. Els càrrecs de la Junta Directiva seran renovats una meitat cada dos anys, excepció feta de la primera Junta Directiva que no convocarà eleccions fins passat quatre anys. Al cap de dos anys del primer nomenament dos vice-presidents/tes, el/la Tresorer/era i dos vocals; al cap de quatre anys del primer nomenament, el/la president/a, el/la tercer vice-president/a, el/la vice-tresorer/era, el/la secretari/ària, i els altres dos vocals. A continuació, aquests càrrecs seran renovats per mitat cada quatre (4) anys.

3. A cada elecció s'elegiran dos vocals suplents, primer i segon, que no tindran cap funció específica, llevat del cas que substitueixin qualsevol baixa eventual de la Junta Directiva.

4. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

10 de 20

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia voluntària notificada a la Junta Directiva.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

5. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

11 de 20

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats i professionals que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts.
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de divulgació.

l) Obrir, traspasar o tancar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19.- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la President/a o en cas d'absència d'aquest, pel/la vice-president/a de més edat; si l'un o l'altre són absents, serà presidida pel/la membre de la Junta de més edat, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les convocatòries de la sessió es faran per carta escrita o per correu electrònic, amb una antelació mínima de 7 dies, i si és urgent, aquesta antelació mínima és de 5 dies. En qualsevol cas la Junta Directiva vàlidament constituïda, pot decidir en una sessió la data de la següent.

Article 20.- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha d'haver un quòrum de la meitat més un dels seus membres en la primera convocatòria, i en segona convocatòria queda constituïda vàlidament amb els membres de govern assistents presents i representats.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. El/la President/a o qui n'exerceixi les funcions tant a la Junta Directiva com a l'Assemblea general en cas d'empat en una votació tindrà qualitat de vot, és a dir, doble, per dirimir l'empat.

13 de 20

Article 21.- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes de l'òrgan de govern, i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. El llibre d'actes pot ser manual o confeccionar-se amb ordinador amb fulles numerades que quedaran incorporades després a la seva signatura.

L'acta de cada reunió serà aprovada a continuació de cada sessió o a la propera sessió com a punt primer de l'ordre del dia.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent, no es llegirà sempre que el text integra d'aquesta s'hagués fet arribar prèviament als membres de la Junta Directiva i expressin el coneixement del seu contingut.

Capítol V. La presidència i la vice-presidència

Article 23.- 1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

14 de 20

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la President/a serà assistit/da en les seves funcions per un/a vice-president/a.

3. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pels vice-presidents/es, començant pel més antic i el de major edat, a manca d'aquests pel o la vocal més antiga en el càrrec o el de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 24.- 1. El/la tresorer/era té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa quan l'associació no porti la comptabilitat oficial de conformitat al pla general comptable. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

2. El/la tresorer/era i el/la vice-tresorer/era dirigiran la comptabilitat de l'Associació, prendran nota i portaran els comptes d'ingressos i despeses socials,

15 de 20


intervindran en totes les operacions d'ordre econòmic. Igualment recaptaran i custodiaran els fons pertanyents a l'Associació i faran complir les ordres de pagament que el/la President/a expedeixi.

Article 25.- 1. El/la secretari/ària rebrà i transmetrà les sol·licituds d'ingrés, tindrà a càrrec seu el fitxer i el llibre de registres de les actes, així com la direcció dels treballs administratius de l'entitat.


3. El/la secretari/ària el/la tresorer/era i el/la vice-tresorer/era formalitzaran el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior quan han de ser presentats a la Junta Directiva, a fi de què aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea General.

Article 26.- El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball



Article 27.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, i serà aprovada d'acord amb el que preveu l'article 21 dels Estatuts.



La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

16 de 20

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 28.- Aquesta associació no té patrimoni fundacional. No obstant això, podrà recórrer als medis financers existents per a proveir-se de local i instal·lacions que cregui oportuns i d'acord amb la real capacitat econòmica dels membres de l'Associació, essent totes les circumstàncies regulades segons els acords adoptats per l'Assemblea General que es convoqui amb aquest fi.

Article 29.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats, i patrocinis.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 30.- Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva — i quotes extraordinàries.

Article 31.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 32.- 1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a i el/la tresorer/era.

2. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/era o bé la del president/a.

3. Durant l'exercici, els socis podran sol·licitar informació sobre la situació econòmica de l'Associació, que haurà de facilitar-la abans de trenta dies (30 dies), la resposta es farà per escrit si la petició s'hagués fet d'aquesta manera.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 33.- 1. L'incompliment de les obligacions o normes per part d'un soci, o cometre fets contraris a la correcció i ètica professional amb un o més dels associats/ades als òrgans de govern de l'Associació, podrà donar lloc a sanció imposada per la Junta Directiva, prèvia tramitació d'expedient.

2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents podran ser:

- a) Amonestació verbal.
- b) Amonestació escrita.
- c) Reprensió pública per mitjà d'una circular a la resta de socis.
- d) Suspensió de drets socials durant, com a màxim, un any.
- e) Exclusió.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres

18 de 20


de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, els associats/ades afectats/ades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc. Abans d'imposar la sanció, s'ha d'informar la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu.

5. El descobert d'aportacions econòmiques serà motiu d'exclusió sense necessitat de previ expedient però la mora haurà de ser acusada per mitjà d'una carta certificada. L'associat/ada disposa d'un mes per liquidar el descobert. En cas de no fer-ho, causarà baixa.


6. En cas de reingrés, el soci haurà d'abonar les aportacions econòmiques d'un ingrés normal a més del descobert que fou motiu d'exclusió.

Capítol X. La dissolució



Article 34.- L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35.- 1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.



2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

19 de 20

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres socials similars o equivalents als fins de l'associació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Article 36.- En les qüestions que no prevenen els Estatus, s'aplicarà la legislació vigent relativa a les associacions.

Disposició Addicional Primera

Com a complement dels presents Estatus, regirà el reglament d'ordre intern que es dictessin i les instruccions i acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General.

Diligència que fa constar que els estatuts que es presenten son els aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació Catalana d'Enòlegs en data 8 de febrer de 2020, a Sarral (Tarragona).


XÈNIA BONET BATEY
Secretària


JOAN MIQUEL CANALS BOSCH
Vist i plau
President

20 de 20



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 6761

Data Resolució 17/09/2020

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 29 de setembre de 2020

Document I1009y67C42208B signat
electrònicament i validat per CATCert

