

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/861/2015, de 20 d'abril, per la qual s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya.**

Vist l'expedient d'adequació a la legalitat dels Estatuts Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 24 d'octubre de 2014, del qual resulta que en data 5 de març de 2015 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en l'Assemblea Constituent del Col·legi de data 5 de juliol de 2014 i a l'Assemblea General Extraordinària de la mateixa corporació celebrada en data 7 de febrer de 2015;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i el Decret 153/2013, de 9 d'abril, de creació del Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya (DOGC núm. 6353, d'11.4.2013);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

-1 Declarar l'adequació a la legalitat dels Estatuts del Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

-2 Disposar que el text dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 20 d'abril de 2015

P. d. (Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC de 13.3.2013)

Santiago Ballester i Muñoz

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya.

Títol I

Disposicions generals

Definició, àmbit territorial i seu

Article 1

El Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya (CEEC) és una corporació de dret públic, de base associativa i funcionament democràtic, amb personalitat Jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

Es regeix en les seves actuacions pels presents Estatuts i per la normativa vigent a Catalunya en matèria de col·legis professionals.

Va ser promogut per l'Associació Catalana d'Enòlegs i creat per Decret 153/2013, de 9 d'abril, de creació del Col·legi d'Enòlegs i Enòlogues de Catalunya, del Govern de la Generalitat (DOGC núm. 6353, d'11.4.2013), a l'empara de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, en exercici de la competència prevista a l'article 125 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i amb respecte del que disposen els articles 36 i 139 de la Constitució.

Article 2

El Col·legi es configura com a instància de gestió dels interessos vinculats a l'enologia i com a vehicle de participació dels enòlegs i de les enòlogues en l'administració d'aquests interessos.

També pot exercir activitats i prestar serveis que convinguin a les persones col·legiades en règim de dret privat.

És també propòsit del Col·legi contribuir, prop dels altres agents que hi intervenen i, significativament, de l'Administració, en l'eficient control de l'exercici professional per a la millor defensa dels destinataris dels serveis i en aquelles activitats que es puguin veure afectades de manera greu i directe, matèries d'especial interès general, com pot ser la protecció de la salut i seguretat alimentària o innocuïtat.

Els enòlegs i les enòlogues són els professionals, amb les competències descrites a l'article 10 dels presents estatuts, que per llur formació acadèmica estudien i coneixen les tècniques de la preparació, el millorament i la conservació dels vins, i que n'analitzen i n'estudien cadascun dels components.

Article 3

L'àmbit territorial del Col·legi és Catalunya. Aquesta territorialitat no limita l'exercici de les actuacions que siguin expressió de les funcions del Col·legi o de l'exercici d'activitats de cooperació i, en particular, d'aquelles que derivin de la seva participació o col·laboració amb organismes de territoris de més enllà del que li és propi.

Assumeix les funcions que la Llei preveu per als Consells de Col·legis.

Les relacions del col·legi amb altres entitats de la mateixa professió de fora del seu àmbit territorial es regeixen pels principis d'autonomia i de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sens perjudici del dret d'accés, d'acció i de representació directa del col·legi davant totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que pugui complir.

Article 4

La seu del Col·legi és a Vilafranca del Penedès, a la Plaça de l'Àgora, 1. L'acord de canvi de domicili en la mateixa ciutat pot ésser aprovat per l'Assemblea General Ordinària. El canvi de domicili fora de la població o d'altres supòsits s'aprovarà per l'Assemblea General Extraordinària. En qualsevol cas es tramitarà com a modificació estatutària.

Títol II

Funcions

Funcions públiques

Article 5

1. Correspon al Col·legi l'exercici, en règim d'autonomia, de les funcions públiques pròpies que s'indiquen seguidament:

- a) Ordenar, segons sigui competent, l'exercici de la professió d'enòleg i enòloga, de tal manera que respongui als interessos i a les necessitats de la societat i, en aquest sentit, elaborar les normes relatives a l'exercici professional i al règim disciplinari comunes a la professió, i un codi deontològic i de bones pràctiques, per al bon exercici de la professió, i mantenir-lo actualitzat, respectant les disposicions generals establertes en aquests àmbits.
- b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures de les persones col·legiades i promoure que el seu exercici professional s'adeqüi a la normativa, a la bona pràctica i als principis deontològics que el regeixen, tot mantenint actualitzat el codi deontològic de la professió, i fer respectar la seva dignitat professional i els seus drets ciutadans així com els dels destinataris de la seva activitat professional.
- c) Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els termes establerts per la llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.
- d) Combatre la competència deslleial i altres actuacions irregulars en relació amb l'enologia, exercint la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades i adoptant, si escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.
- e) Prevenir l'intrusisme professional i actuar contra les actuacions que el fomentin o en siguin constitutives.
- f) Representar i defensar els interessos generals de l'exercici de la professió d'enòleg i enòloga i dels qui l'exerceixen en els àmbits que els afectin i, significativament, davant les administracions públiques.
- g) Col·laborar amb l'Administració Pública mitjançant la participació en els seus òrgans, quan hi sigui contemplada, i mitjançant la delegació de funcions, així com proposar l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió d'enòleg i enòloga i informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o al Col·legi.
- h) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades per tal de mantenir actualitzada llur competència professional, fent el recull de les tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector, podent acordar col·laboracions amb altres entitats i organitzant de manera permanent activitats formatives d'actualització professional dels col·legiats, amb l'expedició de certificacions acreditatives de la participació dels assistents en aquestes activitats, conjuntament, si s'escau, amb les entitats que hi hagin participat.
- i) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- j) Emetre informes i dictàmens relatius a l'enologia i el seu exercici professional.
- k) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i aranzels professionals.
- l) Protegir els interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals.
- m) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades i de les societats professionals.
- n) Comunicar a l'administració les actuacions irregulars, sempre que en tinguin coneixement, que considerin contràries a la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels professionals vinculats a aquella mitjançant una relació administrativa o laboral, o qualsevol relació de prestació de serveis.

CVE-DOGC-A-15118020-2015

l) Adoptar les mesures necessàries per a promoure i facilitar el compliment suficient del deure d'assegurança dels seus col·legiats a fi de cobrir els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió.

m) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

n) El visat facultatiu de projectes i de treballs de les persones col·legiades, la certificació o acreditació de competències, d'experiència i d'especialització professional i l'expedició de documentació i de certificats enològics.

o) Les altres funcions de naturalesa pública que atribueixi la normativa vigent

2. El Col·legi pot acordar amb la Generalitat i les administracions locals de Catalunya la delegació de funcions que els siguin pròpies en un conveni específic en el qual es determini l'abast i les condicions de la delegació, i també els mitjans i els recursos necessaris per a exercir-la.

3. El Col·legi s'ha de dotar d'una estructura col·legial en condicions d'atendre les seves funcions, formada pels recursos humans, materials i econòmics que siguin adequats i proporcionats, administrant-los de forma prudent i considerada.

4. El col·legi ha de facilitar mitjançant la finestra única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els i les professionals puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix s'ha de facilitar mitjançant la finestra única la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

En tot cas, el col·legi ha de garantir l'accés mitjançant finestra única a la informació següent:

a) L'accés al registre de col·legiats, que ha d'estar actualitzat, en el qual constin les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials i domicili professional i al registre de societats professionals.

b) El contingut del codi deontològic.

c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.

e) Les dades de les associacions u organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Activitats i serveis

Article 6

1. El Col·legi pot decidir l'exercici d'activitats d'interès col·lectiu i la prestació de serveis a les persones col·legiades i, entre d'altres:

a) Dur a terme tasques de promoció de la recerca en enologia.

b) Exercir activitats de formació tècnica especialitzada i de docència relacionada amb l'enologia i el seu exercici professional.

c) Promoure i desenvolupar activitats de recerca i de formació en indrets necessitats d'arreu del món, i donar-ne suport, a fi de cooperar en el seu desenvolupament, i fomentar així la solidaritat entre els pobles.

d) Proporcionar serveis en matèria de formació, comunicació, econòmics, financers i d'altres relacionats amb l'enologia i l'exercici professional.

e) Gestionar el cobrament de les remuneracions i dels honoraris professionals a petició de les persones col·legiades.

f) Custodiar, a petició del o de la professional, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats

CVE-DOGC-A-15118020-2015

a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

g) Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals respectant sempre el règim lliure competència.

h) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.

i) Oferir mediacions i arbitratges en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i tercers sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.

j) Col·laborar amb entitats representatives d'interessos ciutadans vinculades amb l'exercici de l'enologia.

k) Formar part en organitzacions o institucions creades per a la representació d'interessos professionals.

l) Realitzar qualsevol altra activitat de naturalesa privada que no li estigui prohibida per la legislació vigent.

El Col·legi pot utilitzar els instruments i les formes previstes a les lleis per tal de desplegar activitats i oferir serveis als col·legiats.

Potestat normativa i reglamentària

Article 7

1. El Col·legi pot dictar normes reguladores de les funcions públiques que li atribueix la llei seguint la següent tramitació:

a) Correspon a l'Assemblea instar la Junta a elaborar propostes normatives sobre aspectes de les funcions col·legials les quals han de contenir, a més, una memòria justificativa del projecte i els informes i consultes que en siguin determinants.

b) El projecte, la memòria i la documentació relacionada han de ser objecte d'informació pública col·legial, tot oferint un termini d'un mes a fi que els col·legiats puguin aportar-hi el que creguin oportú.

c) Contestats i, si escau, incorporats els suggeriments rebuts a la proposta, ha de ser sotmesa a l'aprovació de la següent Assemblea que es convoqui. Amb la convocatòria, s'enviarà la proposta de la Junta de Govern. Prèviament a l'aprovació, s'hauran de discutir i aprovar o rebutjar les esmenes que es presentin amb un suport de no menys del 10% dels col·legiats, extrem que s'haurà d'acreditar mitjançant un escrit amb les signatures d'aquests presentat a la seu del Col·legi en un termini de, al menys, 7 dies naturals abans de l'Assemblea.

d) El text que s'aprovi ha de ser presentat a la consideració de la Generalitat per tal que el departament que correspongui en qualifiqui l'adequació a la legalitat i, si és el cas, n'ordini la publicació al DOGC.

3. A fi d'articular la mecànica col·legial, la Junta de Govern pot sotmetre a votació de l'Assemblea l'aprovació d'un reglament de règim intern.

Pot, també, dictar protocols i normes de seguiment en aspectes específics de l'activitat del Col·legi.

Impugnació i règim jurídic dels actes col·legials

Article 8

Els actes col·legials sotmesos al dret administratiu s'ajusten al règim establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

1. Els actes i resolucions del Col·legi subjectes a dret administratiu poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern.

2. La resolució del recurs, igual que tots els altres actes i resolucions del Col·legi subjectes al dret administratiu, posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-15118020-2015

3. Els acords i actes dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant, la resolució de la qual esgota la via administrativa.

4. Els actes i les decisions col·legials són executius des del moment en que són aprovats.

Motivadament, la Junta pot suspendre'n l'eficàcia fins que sigui resolt el recurs administratiu que els impugni, sempre que les conseqüències de la suspensió no siguin irreparables ni l'acte sigui necessari per a la dinàmica col·legial.

En tot cas, el Col·legi respon dels perjudicis irregulars que causi.

Com a corporació de dret públic, el Col·legi està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques que els atribueix la llei.

Article 9

1. Pel que fa als aspectes institucionals i corporatius que normativament corresponguin a la Generalitat, el Col·legi es relaciona amb el Departament de Justícia o aquell al qual s'atribueixi competència en matèria de col·legis professionals.

En allò que faci referència a l'exercici de l'enologia, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, el Departament de Salut, el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Departament d'Empresa i Ocupació, o segons siguin les denominacions dels que els substitueixin, i l'interlocutor prioritari.

En qualsevol cas, la coordinació i la cooperació institucionals regeixen les relacions del Col·legi amb la Generalitat.

2. El Col·legi pot disposar les mesures que siguin pertinents per tal d'establir vincles destinats a l'adequada coordinació amb altres entitats de la mateixa professió respecte de les que ha de mantenir l'autonomia que li és característica.

Aquests vincles s'articulen mitjançant acord o conveni regit pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries que no ha de impedir el dret d'accés, d'acció i de representació directa davant totes les institucions de dins i de fora de l'Estat i de les funcions de representació general que li corresponen.

3. El Col·legi podrà relacionar-se amb altres entitats quan ho consideri adequat pel desenvolupament de les seves finalitats i funcions, en especial amb els altres col·legis professionals catalans, amb l'Administració local, amb les universitats i amb les autoritats que regulen, en sentit ampli, la professió d'enòleg i enòloga.

4. El col·legi es relacionarà amb entitats estatals i internacionals quan ho consideri adequat pel desenvolupament de les seves finalitats i funcions.

Títol III

Col·legiació

L'enòleg i l'enòloga. Les persones col·legiades. La incorporació al col·legi

Article 10

Competències dels enòlegs i de les enòlogues

Conforme el Reial decret 595/2002, de 28 de juny, pel qual es regula habilitació per exercir la professió d'enòleg, tècnic especialista en viticultura i tècnic en elaboració de vins, sense perjudici de la configuració normativa que, conforme al previst en l'article 36 de la Constitució, en relació amb l'activitat professional d'enòleg, sigui vigent, i sense perjudici de les activitats atribuïdes a altres professions per raó de la seva titulació, l'enòleg és la persona que pels seus coneixements científics i tècnics avalats per la titulació corresponent, és capaç d'exercir, dins del respecte a les bones pràctiques, les següents activitats i competències professionals:

CVE-DOGC-A-15118020-2015

1. Disseny i direcció de la plantació de la vinya i l'elecció de les varietats, conducció i recol·lecció, i tot allò que afecti a la qualitat de la matèria primera.
2. Definició de les característiques tècniques del material utilitzat en tecnologia i equipament vitivinícola i en la seva comercialització.
3. Direcció, disseny i selecció de les instal·lacions, equipaments i materials del celler pels tractaments prefermentatius, transformació del raïm en vi, tractaments, envelliment, embotellat i condicionament de les ampolles.
4. Direcció del procés d'elaboració de tot tipus de mosts, vins i productes derivats i afins, així com d'altres begudes alcohòliques i destil·lats i assegurament d'una bona conservació en funció del tipus de producte buscat, dels imperatius reglamentaris i d'higiene.
5. Dirigir i controlar la vinificació, tractaments, la cria, envelliment, estabilització i envasat dels productes obtinguts i la seva posada a punt al mercat.
6. Controlar l'aplicació de les pràctiques enològiques actuant com a garant de la legalitat dels procediments i tractaments aplicats al vi.
7. Dirigir la selecció, la recepció i controlar la qualitat de les matèries primeres i productes enològics.
8. Gestionar, controlar i millorar la qualitat del vi i productes derivats i afins a tota la cadena de producció i especialment en els punts crítics.
9. Direcció tècnica sobre els processos d'elaboració dels productes derivats: aiguardents, begudes a base de vi de graduació alcohòlica feble, vermuts, vinagre, suc de raïm, productes derivats i valoració/reutilització dels subproductes.
10. Gestionar i controlar els residus produïts per les empreses vitivinícoles i de begudes alcohòliques així com l'emissió de tot tipus de contaminants, controlant el compliment de la normativa vigent per a la protecció del medi ambient i una agricultura sostenible.
11. Dirigir les empreses de productes vitivinícoles i derivats o altres begudes fermentades, definició de les estratègies, projectes, proposant alternatives i controlant la seva posada en marxa, gestió quotidiana del celler, econòmica, financera jurídica, seguretat laboral, recursos humans, documents administratius i financers, compres de vi, seguretat alimentària i control comercial
12. Gestió de la qualitat: certificació de producte, seguiment i millora del sistema qualitat, innocuïtat alimentària, traçabilitat, relació amb els proveïdors, control de les informacions i reclamacions.
13. Orientar i organitzar la producció en base a les exigències del mercat, imperatius reglamentaris i econòmics.
14. Dirigir el laboratori, realitzar les anàlisis físiques, químiques, microbiològiques organolèptiques, interpretar els resultats i donar consells i prescripcions necessàries.
15. Dirigir les operacions tècniques i de control analític i sensorial de les fases de la producció de raïm, vins i productes derivats i afins, així com els relacionats amb el medi ambient, salut i seguretat.
16. Col·laborar i participar en les investigacions i assajos, desenvolupament i innovació necessaris per al progrés de la tècnica vitícola i enològica.
17. Selecció i gestió de les compres de la distribució majorista i minorista.
18. Organització de la comunicació: promoció, divulgació, organització d'esdeveniments i desenvolupament enoturístic.
19. Dirigir la posada a punt al mercat i la comercialització dels vins i altres productes derivats i afins, així com la seva promoció i distribució.
20. Assessorament i col·laboració tècnica amb les empreses, entitats i organismes vinculats amb el sector.

Article 11

Per ingressar al Col·legi cal acreditar els següents requisits:

1. Ésser major d'edat.

CVE-DOGC-A-15118020-2015

2. No trobar-se en causa d'incompatibilitat o de prohibició establerta per les lleis.
3. No estar en situació d'inhabilitació professional.
4. No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació. No estar incapacitat, ni haver estat expulsat d'un altre col·legi i no haver estat rehabilitat, ni haver estat sancionat de suspensió, ni estar en compliment de condemna per delictes dolós.
5. Satisfer la quota d'ingrés.
6. I, alternativament, acreditar:
 - a) La titulació universitària oficial de llicenciat en enologia.
 - b) La titulació universitària oficial de grau en enologia.
 - c) Estar en possessió del títol universitari oficial que, d'acord amb la legislació vigent, sigui necessari per a l'exercici de la professió d'enòleg o títol homologat o declarat equivalent per l'autoritat competent.
 - d) L'habilitació per a exercir la professió d'enòleg o enòloga conforme preveu el Reial decret 595/2002, de 28 de juny, o bé pels mecanismes que es puguin articular.

Article 12

S'incorporaran al Col·legi els qui exerceixin l'enologia i tinguin el seu domicili, únic o principal, a Catalunya. Els qui l'exerceixin exclusivament al servei de les administracions públiques de Catalunya i els professionals de la Unió Europea, col·legiats i establerts amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya, respecte dels que s'apliquen les normes comunitàries que correspongui, també s'hi podran incorporar.

Per tal de garantir el compliment de la bona praxi i de les obligacions deontològiques de la professió en els supòsits d'exercici professional en territori diferent de la col·legiació, els col·legis professionals han d'utilitzar els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients.

La col·legiació d'enòlegs i enòlogues estrangers ha de seguir el que determinin les disposicions vigents en la matèria.

Article 13

Han de ser admesos en el Col·legi els enòlegs i les enòlogues que ho sol·licitin atenint-se a la tramitació i als requisits que estableixi la Junta de Govern. La sol·licitud de col·legiació ha de ser admesa expressament o refusada raonadament per la Junta Directiva en el termini d'un mes.

L'admissió de la sol·licitud atribueix els drets i deures establerts en aquests Estatuts i els que disposen les lleis.

Article 14

Les persones col·legiades que no exerceixen professionalment com a enòlegs o enòlogues poden acreditar-ho al Col·legi i ser reconegudes, si ho sol·liciten, com a persones col·legiades no exercent, les quals conserven llurs drets corporatius i continuen obligades al compliment dels deures col·legials, si bé gaudeixen de la bonificació de quotes i derrames que fixi l'Assemblea.

Article 15

1. Els estudiants del grau en enologia poden ser admesos com a observadors del Col·legi, sense dret a vot, prèvia acreditació de les condicions que fixi la Junta i amb el pagament de les quotes que fixi l'Assemblea.
2. Els observadors i les observadores gaudeixen dels serveis col·legials que no derivin de l'exercici professional i poden assistir, com a oients, en els actes col·legials.
3. En el moment en què acreditin l'obtenció del grau, hauran d'ingressar en el col·legi d'acord amb l'article 11.
4. Les persones que complien els requisits del Reial decret 595/2002, de 28 de juny, excepte el d'antiguitat o

CVE-DOGC-A-15118020-2015

experiència, poden ser admesos com a associats del Col·legi, sense dret a vot, prèvia acreditació de les condicions que fixi la Junta i amb el pagament de les quotes que fixi l'Assemblea, en les mateixes condicions que els observadors.

Article 16

A proposta de la Junta de Govern o del 5% dels col·legiats, l'Assemblea General pot reconèixer com a membres honoraris del Col·legi persones o entitats que s'hagin distingit en interès de l'enologia.

També pot resoldre l'atorgament de distincions.

En ambdós casos, el vot serà secret.

Article 17

Quan el Col·legi tingui coneixement de l'existència d'algun enòleg o enòloga que exerceixi a Catalunya sense constar al Col·legi, l'informarà de la necessitat de col·legiació i emprendre i posarà en marxa els mecanismes necessaris per exigir la responsabilitat en la qual pugui haver incorregut aquesta persona, d'acord amb el procediment sancionador que correspongui.

Societats professionals

Article 18

1. Les persones col·legiades que vulguin articular l'exercici en comú de la professió d'enòlegs i enòlogues en una societat han de constituir-la conforme al règim establert respecte de les societats professionals i inscriure-la en el registre d'aquestes entitats del Col·legi.

2. Per bé que les societats professionals no adquireixen la condició de persones col·legiades i, per tant, no els corresponen els drets i deures col·legials que tenen la condició de personals, com és el de votar a les assemblees i constituir-se en candidat i elector dels càrrecs directius, els és d'aplicació el règim establert als estatuts i altres normes col·legials, inclòs el règim disciplinari i de pagament de quotes.

4. Per bé que és als socis professionals als qui correspon la condició de col·legiats, les societats professionals han d'atendre el règim establert als estatuts i altres normes col·legials i poden ser objecte de diligències informatives i d'expedients disciplinaris la responsabilitat dels quals s'ha de determinar segons sigui el que regeixi a la societat.

5. Les societats professionals s'han de inscriure en el registre de societats del Col·legi i han de ser objecte d'adequada publicitat, segons sigui el que determini la Junta de Govern atenent els termes normatius aplicables.

Baixa en el Col·legi

Article 19

Són motius de baixa en la condició de persona col·legiada:

1. La defunció i la declaració de incapacitat.
2. L'admissió de la sol·licitud de baixa justificada en el cessament de l'activitat professional.
3. La pèrdua de les condicions requerides per a la col·legiació.
4. La desatenció de quotes col·legials corresponents a dotze mesos.
5. L'expulsió acordada en l'expedient disciplinari corresponent.

Suspensió de la col·legiació

Article 20

L'incompliment reiterat del deure de pagament del rebut de les quotes col·legials pot motivar la suspensió de l'exercici professional fins que es regularitzi amb el pagament de les quotes pendents i dels interessos legals.

Drets dels col·legiats

Article 21

Les persones col·legiades tenen els drets següents:

1. Exercir la professió d'enòleg atenent criteris deontològics i professionals reconeguts.
2. Ser assistit i assessorat pel col·legi, d'acord amb els mitjans que aquest disposi i en les condicions que reglamentàriament es fixin, en quantes qüestions se suscitin amb motiu de l'exercici professional.
3. Ser representats per la Junta de Govern del Col·legi, quan així ho sol·licitin, en les reclamacions de qualsevol tipus dimanants de l'exercici professional.
4. Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en les condicions que reglamentàriament es fixi.
5. Seguir una formació contínua i d'actualització professional i rebre'n l'acreditació
6. Participar, com a elector i com a elegible en quantes eleccions es convoquin en l'àmbit col·legial, intervenir de manera activa en la vida del Col·legi, ser informat i participar amb veu i vot en les juntes generals.
7. Formar part de les comissions o seccions que s'estableixin.
8. Integrar-se en les institucions de previsió que s'estableixin, en les condicions que es fixin reglamentàriament.
9. Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, petició i queixa.
10. Rebre informació regular sobre l'activitat col·legial i d'interès professional, mitjançant butlletins d'informació i circulars i quants mitjans s'estimin pertinents.
11. Assistir a les sessions de la Junta General.
12. Ser informat dels procediments administratius del Col·legi que li concerneixin, així com conèixer, a través de la pàgina web del Col·legi, l'estat de tramitació dels procediments en els quals tingui consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels mateixos pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fos possible per altres mitjans.
13. Utilitzar les dependències col·legials, tal com es reguli, i beneficiar-se de l'assessorament, serveis, programes i altres avantatges que el Col·legi posi a la seva disposició.
14. Accedir a la documentació i als assentaments oficials del Col·legi, obtenir certificacions i rebre informació sobre qüestions d'interès relacionades amb l'Enologia.
15. Al·legar la condició de persona col·legiada i disposar d'un document que l'acrediti.
16. Qualsevol altre dret que reconeguin les lleis.

Deures de les persones col·legiades

Article 22

Són deures de les persones col·legiades:

CVE-DOGC-A-15118020-2015

1. Conèixer, seguir i respectar les normes deontològiques establertes en el Codi Deontològic de l'enòleg que es promulgui.
2. Complir les normes col·legials i les decisions dels òrgans de Govern del Col·legi.
3. Presentar al Col·legi les declaracions professionals, contractes i altres documents que els siguin requerits conforme a les disposicions estatutàries o reglamentàries.
4. Mantenir actualitzades les dades personals i professionals, inclosa l'adreça postal i electrònica.
5. Abonar puntualment les quotes i aportacions establertes.
6. Prendre part en els actes col·legials i assistir a les assemblees.
7. Exercir fidelment els càrrecs pels quals hagin estat elegits, i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguin encomanar-los sempre que no ho impedeixin causes inevitables.
8. No perjudicar els drets professionals o corporatius d'altres col·legiats.
9. Informar al Col·legi dels assumptes d'interès col·legial en què li sigui requerida, sense perjudici del secret professional.
10. Posar en coneixement del Col·legi els fets i les circumstàncies que puguin incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la professió.
11. Mantenir en vigor una assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'exercici professional que es desplegui al marge de l'Administració o per compte d'altre que no en disposi.

Títol IV

Òrgans col·legials

Govern del Col·legi

Article 25

Els òrgans de govern del Col·legi són:

1. L'Assemblea General de persones col·legiades, que és l'òrgan sobirà del Col·legi.
2. La Junta de Govern i els seus membres, que són els òrgans de direcció i administració.

L'Assemblea General

Article 26

L'Assemblea General de col·legiats està integrada per totes les persones col·legiades que no estiguin afectades per una sanció que els impedeixi l'exercici d'aquest dret.

Article 27

Les assemblees poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Col·legi ha de celebrar, com a mínim, una assemblea ordinària cada any a fi de sotmetre a l'aprovació de les persones col·legiades la memòria i la liquidació del pressupost vençut i l'inventari-balanç de situació, el pressupost i el programa d'actuació de l'any següent.

A l'Assemblea ordinària es podran tractar altres assumptes, llevat de la modificació dels Estatuts, que ha d'ésser acordada per l'Assemblea General Extraordinària, convocada especialment a aquest efecte.

CVE-DOGC-A-15118020-2015

Es podran tractar en l'assemblea extraordinària altres assumptes llevat dels que es reserven expressament a l'Assemblea ordinària.

Article 28

La Junta de Govern pot decidir la convocatòria d'assemblea extraordinària quan calgui tractar assumptes diferents dels que són objecte d'assemblea ordinària.

La sol·licitud d'un nombre de persones col·legiades exercents que representi un percentatge superior al cinc per cent del total obliga la Junta a convocar l'assemblea extraordinària a fi de la seva celebració en un termini de dos mesos sempre que, dirigida al secretari, indiqui els assumptes que hagin de ser tractats.

Article 29

La presidència-deganat ha de fer saber a les persones col·legiades la convocatòria de l'assemblea amb un mes d'antelació, indicant, a més del lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia.

Igualment, farà saber si és possible la participació a distància per mitjans digitals.

Presideix les assemblees el president-degà o la presidenta-degana del Col·legi, el o la qual dirigeix els debats segons el criteri de participació lliure i responsable. En cas de que l'Assemblea es convoqui a instància dels col·legiats, es posarà a votació la mesa de l'Assemblea si ho demana una persona amb el suport del 20% dels assistents i ho accepta la majoria.

Hi assisteixen la presidència-deganat, la secretaria de la Junta de Govern, encarregada d'estendre l'acta de la sessió, amb el vistiplau de la presidència-deganat, i els altres membres de la Junta.

Article 30

1. Les votacions es decideixen segons el criteri majoritari lliurement expressat per les persones col·legiades assistents, o segons qualsevol altre criteri democràtic decidit per l'Assemblea o fixat per la normativa vigent. En general, les votacions es faran a mà alçada, llevat quan faci referència a persones de les quals ha de ser sempre secret. També serà secret si ho demana un 20% dels assistents.

2. El vot es pot exercir per delegació escrita a favor d'un altre col·legiat. La persona delegada emetrà tants vots com delegacions hagi rebut, a part del propi, amb un màxim de cinc vots delegats.

Article 31

1. L'Assemblea s'entén vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorri la majoria de les persones col·legiades de ple dret i, en segona, sigui quina sigui la seva participació.

2. Per excepció al règim general d'adopció d'acords per majoria simple dels col·legiats assistents, cal una majoria de dos terços de les persones assistents per aprovar:

- a) L'adquisició, la venda i l'alienació i l'establiment de càrregues sobre el patrimoni col·legial.
- b) L'establiment d'acords o convenis que vinculin l'activitat del Col·legi més enllà de cinc anys.
- c) L'ampliació i la reducció del pressupost aprovat fonamentada en circumstàncies excepcionals.
- d) La modificació dels Estatuts.
- e) La fusió, la segregació, l'escissió, la modificació de l'àmbit objectiu o territorial i la dissolució del col·legi.

Article 32

Corresponen a l'Assemblea, i són indelegables, a més de les funcions que estableixen les lleis i de les que consten relacionades a l'article anterior, les següents:

- a) La liquidació del pressupost vençut, l'aprovació de la memòria d'activitats de l'exercici precedent i de

CVE-DOGC-A-15118020-2015

l'inventari-balanç del Col·legi.

- b) L'aprovació del pressupost i del programa d'actuació de l'exercici següent.
- c) Fixar l'import dels drets d'incorporació, de les quotes ordinàries i, si escau, de les extraordinàries i de les bonificacions que procedeixin.
- d) El seguiment i control de l'activitat de la Junta de Govern.
- e) L'aprovació dels estatuts i la promulgació i canvi del reglament de règim intern que decideixi dictar.
- f) L'establiment d'aportacions econòmiques extraordinàries.
- g) L'elecció i la ratificació dels càrrecs de la Junta de Govern que hagin estat substituïts per raó de vacant.
- h) La constitució d'ens instrumentals a fi del desplegament d'activitats d'interès col·lectiu i de la prestació de serveis als col·legiats.
- i) El tractament i la resolució de les qüestions que li atribueixin les lleis i disposicions i les que no corresponguin a la Junta.

La Junta de Govern

Article 33

La Junta de Govern té encomanada la direcció i administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i en el reglament que es dicti, i en les normes que regulen el règim col·legial.

Article 34

La Junta de Govern és de caràcter col·legiat. En règim plenari, la componen la presidència-deganat, la vicepresidència-vice-deganat, la secretaria, la tresoreria i cinc vocalies.

Article 35

Poden formar part de la Junta totes les persones col·legiades majors d'edat que tinguin la plenitud dels seus drets i acreditin un any de col·legiació, llevat dels qui optin a les vocalies.

Article 36

El ple de la Junta de Govern s'ha de reunir de forma presencial una vegada al trimestre, com a mínim, i tantes com ho decideixi la presidència-deganat o ho sol·licitin la meitat més un dels seus membres.

Correspon a la secretaria convocar les reunions de la Junta, indistintament amb al menys cinc dies d'antelació i expressant l'ordre del dia. Les faltes d'assistència han d'estar motivades en causa justificada.

La presidència-deganat presideix les juntes i dirigeix les deliberacions.

Els membres de la Junta de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin. La falta d'assistència no justificada al 50% de les sessions al llarg d'un any podrà comportar la destitució del càrrec, de la mateixa manera que el no compliment de les tasques assignades, previ advertiment

Article 37

La Junta s'entén vàlidament constituïda, i pot adoptar acords, sempre que estigui degudament convocada i hi concorrin la presidència-deganat i la secretaria, i dos membres més de la Junta.

En tot cas, els acords s'adopten per majoria dels concurrents, i el vot del president degà o presidenta-degana decideix els empats. Es farà secreta la votació quan ho proposi la presidència-deganat o ho demani el 30%

dels membres assistents.

Article 38

1. Són funcions de la Junta de Govern:

- a) Executar els acords de l'Assemblea.
- b) Gestionar i administrar el Col·legi i els seus interessos.
- c) Representar el Col·legi en tots els àmbits de la seva activitat, la qual cosa personalitza la presidència-deganat, sens perjudici de les delegacions o apoderaments que s'acordin.
- d) Tramitar i resoldre els recursos respecte dels quals sigui competent, així com les diligències informatives i els expedients disciplinaris i l'aplicació de sancions.
- e) Resoldre les sol·licituds de col·legiació.
- f) Elaborar el pressupost i el programa d'actuació.
- g) Preparar els assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i tenir cura de tots els aspectes referents a la seva celebració.
- h) Redactar la proposta del reglament de règim intern i les modificacions que decideixi sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.
- i) Constituir seccions o comissions d'estudi, seguiment o promoció de qüestions d'interès per als enòlegs i les enòlogues, o bé de caràcter territorial.
- j) Resoldre els imprevistos que presenti l'activitat col·legial i exercir les funcions pròpies del Col·legi que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea.
- k) Acordar la contractació de càrrecs de gestió del col·legi.
- l) Designar representants en organismes i entitats en les que participi el Col·legi.

La Junta pot acordar la delegació de les funcions contemplades als apartats b) i c) precedents, conferir poder a favor d'algun dels seus membres i nomenar comissionats, apoderats generals o especials.

La presidència-deganat

Article 39

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts, la presidència-deganat té especialment atribuïdes les següents:

1. La representació del Col·legi en tots els àmbits en els quals intervingui la corporació i davant tota mena d'entitats i organismes públics i privats i, per tant, intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, com a president-degà o presidenta-degana, amb les més àmplies facultats que en cada cas contemplin les lleis o atorgar poders a favor d'advocats, procuradors o altres mandatariis.
2. Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i administració col·legials, inclosos els que siguin propis de l'àmbit econòmic, bancari i financer.
3. Subscriure i atorgar contractes, documents i convenis d'interès del Col·legi.
4. És dipositari de la firma del Col·legi.
5. Juntament amb el tresorer, indistintament, té la firma dels documents de l'àmbit econòmic.
6. En general, és el responsable de fer que s'acompleixin els acords de la Junta de Govern.
7. Resoldre les situacions d'urgència, donant-ne compte a la Junta o a l'assemblea, segons correspongui.

La presidència-deganat està facultada per apoderar qui autoritzi la Junta per a l'exercici de les funcions delegables.

La vicepresidència-vicedeganat

Article 40

A més de les tasques que li siguin específicament assignades per la presidència-deganat, la vicepresidència-vicedeganat l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions, suplir-la en cas d'absència i substituir-la en cas de vacant.

La secretaria

Article 41

1. A més de les tasques que li assignen aquests Estatuts, la secretaria ha d'estendre acta de les reunions dels òrgans del Col·legi i autenticar-les amb la signatura de la presidència-deganat; expedeix certificacions i testimonis i és dipositària i responsable de la documentació col·legial i, significativament, del cens de col·legiats i del registre de societats professionals.

2. Té cura de l'organització administrativa i laboral del Col·legi i del compliment de les obligacions oficials.

La tresoreria

Article 42

La tresoreria té assignades les funcions comptables i econòmiques del Col·legi i, per tant la custòdia dels llibres.

Li correspon proposar a la Junta l'elaboració del pressupost venidor, la liquidació del que hagi vençut i l'inventari-balanç del Col·legi.

Té assignada la gestió dels recursos econòmics i patrimonials i l'efectivitat dels pagaments i cobraments, sempre amb el vistiplau i amb la firma de la presidència-deganat. Fa el seguiment dels fons col·legials i la determinació de les disponibilitats econòmiques.

Les vocalies

Article 43

Les vocalies tenen atribuïdes les funcions que els assigni la Junta o la presidència-deganat i, en general, han de col·laborar en el desenvolupament de les tasques de la Junta i de l'Assemblea.

Vacants

Article 44

1. Les baixes dels membres de la Junta, llevat de la presidència-deganat, han de ser cobertes per la mateixa Junta, la qual designarà el substitut corresponent fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar. Els càrrecs que no siguin de vocal que hagin quedat vacants es cobriran d'entre els membres de la Junta i seran ratificats a la següent assemblea.

2. La baixa de la presidència-deganat ha de ser coberta per la vicepresidència-vicedeganat.

3. Si es produeix la baixa de més de tres membres de la Junta de Govern, s'han de convocar eleccions d'una

CVE-DOGC-A-15118020-2015

nova Junta en un termini que no superi els dos mesos.

Exercici dels càrrecs

Article 45

L'exercici dels càrrecs electius del Col·legi és no remunerat, poden ser reemborsades les despeses que comporti l'exercici i establir-se dietes corresponents.

Durada dels càrrecs

Article 46

El mandat de la Junta és per quatre anys. Cap càrrec podrà ser ostentat en més de dos mandats consecutius.

Suspensió i destitució dels membres de la Junta de Govern

Article 47

1. A proposta de la presidència-deganat, la Junta de Govern pot decidir, per majoria de dos terços de tots els seus membres, la suspensió per termini no superior a sis mesos i, fins i tot, la destitució d'algun del seus membres que, de forma reiterada i prèviament advertit, incompleixi les seves obligacions.

2. La proposta de destitució de la presidència-deganat o de la Junta de Govern pot ser promoguda per un nombre de col·legiats superior al 25 % del cens mitjançant comunicació raonada dirigida a la Junta la qual ha de sotmetre la decisió a la primera Assemblea que es convocarà després de transcorreguts trenta dies des que es presenti la iniciativa, mai més enllà de dos mesos després.

Òrgan col·laborador de les tasques de govern

El Consell Assessor de l'Enologia

Article 48

La Junta de Govern pot constituir, informant-ne l'Assemblea, el Consell Assessor de l'Enologia tot oferint participar-hi als qui haguessin estat presidents-degans o presidentes-deganes del Col·legi, a les persones col·legiades honoràries i a persones o entitats que destaquin pel seu interès o dedicació a l'enologia o a les finalitats del Col·legi, que en seran membres permanents. En forma també part, durant el seu mandat, la presidència-deganat exercent i la secretaria, a qui correspon estendre l'acta de les seves reunions, així com fins a dos membres més escollits per la Junta electa per la durada del seu mandat.

El Consell, que s'ha de reunir a iniciativa de la presidència-deganat o de tres dels seus membres i sota la presidència de qui es decideixi en cada ocasió, constitueix un fòrum de tractament d'aspectes relacionats directament o indirectament amb l'enologia, de formació de iniciatives i d'elaboració de propostes, bé siguin generades pels seus membres, bé siguin encarregades per la Junta de Govern.

Els seus acords no són vinculants i serveixen d'orientació a la dinàmica del Col·legi i, si escau, han de ser presentats a l'Assemblea.

Elecció de la Junta de Govern

Article 49

1. L'elecció de la Junta de Govern tindrà lloc a l'Assemblea General, que s'ha de convocar amb prou antelació perquè la renovació no excedeixi el mandat de la Junta de Govern.
2. La presidència-deganat ha de formalitzar la convocatòria de l'Assemblea en la que tindran lloc les eleccions mitjançant comunicació dirigida a totes les persones col·legiades, i amb la publicitat que decideixi la Junta de Govern.
3. La convocatòria comporta:
 - a) La publicitat del cens dels col·legiats i la possibilitat d'esmenar-lo en un termini que no excedeixi de cinc dies des de la publicació.
 - b) La disposició d'un termini mínim de quinze dies des de la convocatòria perquè els candidats presentin les seves candidatures a la seu del Col·legi o bé per correu electrònic.
 - c) Un cop revisat el cens, la Junta l'ha de fer públic, juntament amb les candidatures degudament presentades, en un termini màxim de cinc dies des del tancament del termini de presentació.
 - d) No es celebraran les eleccions si només es presenta una candidatura, que quedarà proclamada a l'Assemblea General.
 - e) Tota candidatura podrà presentar el seu equip i el seu programa, tant a l'Assemblea, en un màxim de deu minuts, com prèviament per correu electrònic enviat a tots els col·legiats i pels altres mitjans que la Comissió Gestora consideri. La presidència de la mesa facilitarà la possibilitat de formular preguntes a les candidatures.
 - f) La votació s'iniciarà un cop efectuada la presentació de candidatures i tindrà la durada que determini la mesa. S'efectuarà a la mateixa sala i podrà coincidir temporalment amb el tractament d'altres punts de l'ordre del dia.
4. Els terminis electorals es compten per dies naturals.

Article 50

Els candidats a president -degà o presidenta-degana han d'acreditar l'aval d'un mínim de 10 col·legiats, identificats amb el nom i cognoms, número de DNI o de col·legiat i signatura.

Les candidatures, que han de procurar la incorporació proporcionada de dones i homes respecte a les proporcions de persones col·legiades, segueixen el sistema d'una llista tancada on ha de constar el nom i el càrrec al qual opten.

Amb la presentació de la candidatura, s'haurà d'aportar el *curriculum vitae* dels seus membres i el programa.

Cada candidatura podrà designar un interventor en el moment de presentar la candidatura per fer el seguiment del procés electoral.

Article 51

El vot és personal, lliure, secret, directe i intransferible, i s'hi ha de fer constar la candidatura seleccionada, si no és que es tracta d'un vot en blanc.

Els electors que prefereixin votar a distància han d'enviar el vot per correu. El sobre ha de contenir una còpia del carnet d'identitat, passaport o del carnet de col·legiat a més d'un sobre blanc i tancat dins del qual figuri la papereta de vot on consti la candidatura escollida. Els vots que no reuneixen els requisits esmentats o que siguin rebuts després del dia abans de les eleccions són nuls. La gestió a Correus pot fer-se a través de tercera persona. En tot cas, la persona electora haurà de signar a la comissura del sobre a fi de garantir l'autenticitat del vot.

També els electors podran optar per comparèixer personalment a la seu del Col·legi fins el dia abans on es segellarà el sobre amb el segell de la secretaria i es lliurarà un justificant de la recepció amb el número de registre d'entrada.

La Comissió Electoral vetllarà tot el procés a fi d'evitar que una mateixa persona voti dues o més vegades.

La Junta de Govern podrà habilitar la votació electrònica per a les eleccions sempre i quan es garanteixi de

CVE-DOGC-A-15118020-2015

forma segura que el vot és personal, lliure i secret, fent-ho constar en el moment de la convocatòria.

Article 52

La Comissió Electoral estarà formada per un membre de la Junta de Govern i dues persones col·legiades designades per la Junta de Govern, que no participi a cap candidatura, assistit per l'interventor de cada candidatura que n'hagi designat, per bé que la seva absència no suspendrà el procés electoral.

La Comissió electoral proclamarà les candidatures vàlides i les difondran a les persones col·legiades, juntament amb llurs programes, per correu electrònic i/o facilitant l'enllaç a les webs de les candidatures a través de la pròpia web i dels altres mitjans electrònics de que disposi el Col·legi, en tot cas, amb un tracte igual entre els candidats que s'hagin presentat vàlidament

Un cop iniciat l'horari de les eleccions, el president de la Comissió Electoral ha d'oferir a les persones electores una urna suficientment garantida perquè, comprovat pels interventors i les interventores que el votant o la votant consta al cens.

Abans que conclougi l'horari d'eleccions, la Comissió Electoral ha d'introduir a l'urna els vots rebuts per correu i a la seu, sempre que no hagin votat presencialment.

La Comissió Electoral quedarà formada al termini de finalització de presentació de candidatures.

Article 53

Quan sigui l'hora fixada per al tancament de l'urna, la Comissió Electoral ha de procedir al recompte dels vots i traslladarà els resultats a la mesa de l'Assemblea, junt amb els vots emesos, que els proclamarà.

Les dades principals de la jornada electoral i el resultat de la votació han de constar en una acta electoral signada per la Comissió Electoral i les persones interventores.

En cas d'empat, resultarà elegida la candidatura amb la presidència de més antiguitat per any de col·legiació i si són iguals la de més edat.

Proclamació de la Junta

Article 54

La proclamació de la nova Junta de Govern, la composició de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat de Catalunya en un termini de deu dies, converteix la Junta de Govern cessant en Junta en funcions, encarregada, només, del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcorrin quinze dies, una reunió d'ambdues juntes per al traspàs de poders.

Article 55

Durant els tres mesos següents al traspàs de poders, els membres de la Junta renovada poden ser convocats tantes vegades com convingui a la transferència de govern.

Títol V

Deontologia i disciplina

Article 56

Les persones col·legiades poden ser objecte de diligències informatives destinades a determinar si en la seva actuació concorren elements que justifiquin l'obertura d'expedient disciplinari.

Article 57

1. Quan la Junta de Govern tingui notícia de l'actuació d'alguna persona col·legiada que pugui ser considerada irregular, si més no, ha d'encarregar a un instructor o una instructora, que podrà no ser membre de la Junta de Govern, la tramitació de diligències informatives a fi que, en el termini d'un mes, informi de les circumstàncies concurrents.

2. En cas de diligències informatives, immediatament després de rebuda la informació de l'instructor i en qualsevol cas d'extinció del termini d'un mes establert, la Junta ha de decidir l'inici d'expedient disciplinari o l'arxiu de les diligències.

Article 58

1. L'inici d'un expedient disciplinari ha de ser comunicat a la persona col·legiada amb expressió dels motius que l'originen, tot oferint-li un termini de vint dies perquè pugui presentar un plec de descàrrecs i els documents en els quals s'empari.

2. A la vista de la resposta, la Junta de Govern ha d'adoptar, en un termini que no superi els trenta dies, alguna de les decisions següents:

a) Arxivar les actuacions i notificar-ho a la persona col·legiada.

b) Qualificar els fets com a constitutius d'una infracció lleu i determinar la sanció que correspongui, notificant-la al col·legiat.

c) Considerar els fets susceptibles de constituir una infracció greu o molt greu i seguir la tramitació de l'expedient tot designant un instructor, qui pot no ser col·legiat si bé persona qualificada en la matèria i fer-ho saber al col·legiat

d) Durant la tramitació de l'expedient sancionador es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per a assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada.

3. Dins dels trenta dies següents a la notificació del seu nomenament, l'instructor ha de comunicar al col·legiat els càrrecs que motivin l'expedient tot oferint-li un termini de vint dies a fi que manifesti el que sigui del seu interès i de que aporti les proves que l'emparin.

En el mateix termini de vint dies expressat, l'instructor ha de reunir les proves que necessiti i, seguidament, hagi rebut o no les manifestacions del col·legiat, ha de proposar a la Junta, en un nou termini de vint dies, en resolució motivada, la qualificació dels fets i la sanció que correspongui o l'arxiu de l'expedient.

Excepcionalment i de forma motivada, l'instructor pot perllongar el termini de resposta del col·legiat i el de prova, fins a un total de quaranta dies.

Mai més tard de seixanta dies després de rebuda la proposta de l'instructor, la Junta ha de resoldre l'expedient mitjançant resolució motivada, la qual ha de ser notificada al col·legiat amb expressió dels recursos procedents.

Excepcionalment, pot decidir la Junta, abans de dictar resolució, la pràctica de proves complementàries, fent-ho saber al col·legiat.

Els terminis dels expedients disciplinaris s'entenen referits a dies hàbils, considerats en relació al lloc de qui els hagi d'atendre.

Article 59

El membre de la Junta de Govern a qui s'atribueixi alguna actuació que pugui ser considerada irregular, si més no, s'ha d'abstenir d'assistir a les deliberacions que l'afectin.

Article 60

Les infraccions que acreditin els expedients disciplinaris poden ser qualificades segons el criteri següent:

1. Són infraccions molt greus:

- a) El compliment deficient dels deures professionals de què en resultin perjudicats i també la realització d'actes professionals que siguin motiu d'un veredicta judicial en què s'aprecii dol o engany.
- b) La vulneració del secret professional.
- c) La contractació que duguin a terme les persones col·legiades, per tal d'exercir la professió d'enòleg o enòloga, de persones no col·legiades tot i ser preceptiu.
- d) L'exercici de la professió d'Enòleg o Enòloga sense reunir les condicions necessàries.
- e) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials i dels principis deontològics de la professió de què en resulti un perjudici greu per al Col·legi, les persones col·legiades o tercers.
- f) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- g) L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern en matèries relacionades amb les funcions públiques del Col·legi.
- h) La realització d'actes que impedeixin o alterin de forma molt greu el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- i) La realització d'actes públics desconsiderats envers els companys, el Col·legi o els seus òrgans rectors.

2. Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials i dels principis deontològics de la professió del que en resulti un perjudici per al Col·legi, les persones col·legiades o tercers.
- c) L'incompliment del deure de comunicar els supòsits d'intrusisme professional que coneguin.
- d) La realització d'actes que les lleis qualifiquin de competència deslleial.
- e) Les actuacions que constitueixin infraccions greus a les lleis sectorials.
- f) La desatenció dels requeriments col·legials i la infracció de comunicació al Col·legi de les modificacions de les dades personals i professionals de la persona col·legiada, així com la realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- g) La realització d'actes desconsiderats envers els companys, el Col·legi o els seus òrgans rectors.
- h) El descobert de la quota d'ingrés o de l'import corresponent a un període que superi un any de col·legiació.
- i) La infracció de seguiment dels acords o decisions col·legials degudament aprovades i justificades en l'interès general del Col·legi, els col·legiats o de l'exercici de la professió d'enòleg o enòloga.

3. Són infraccions lleus:

- a) El descobert de l'import corresponent a un període que no superi una quota de col·legiació.
- b) La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 61

Les sancions s'estableixen segons les infraccions comeses

1. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa de quantitat no superior a 1.000€ o la que s'estableixi en actualitzar la Llei 7/2006, de 31 de maig.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001€ i 5.000€ o segons s'estableixi en actualitzar la Llei 7/2006.

3. Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001€ i 50.000€ o segons s'estableixi en actualitzar la Llei 7/2006.

4. La reiteració de les infraccions molt greus previstes a l'article 60, 1 e) i g) pot comportar l'expulsió del Col·legi per bé que el col·legiat sancionat pot sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys des de que la resolució sancionadora hagi esgotat la via administrativa.

5. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

6. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

Article 62

Les infraccions molt greus i les sancions que se'n deriven prescriuen al cap de tres anys; les greus, al cap de dos anys; i les lleus, al cap d'un any.

El termini de prescripció de les infraccions compta d'ençà del dia en que s'hagués comès o, si es tractés d'una actuació continuada, del darrer en què s'hagués mantingut.

El termini de prescripció de les sancions compta a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

Títol VI

Règim econòmic

Article 63

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

Article 64

Els recursos del Col·legi són els següents:

- a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per l'Assemblea General.
- b) Les quotes periòdiques que fixi l'Assemblea General.
- c) Els drets que fixi la Junta pels serveis col·legials.
- d) Els rèdits i rendiments resultants del patrimoni del Col·legi.

2. De tipus extraordinari:

- a) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea.
- b) Les donacions, subvencions i atribucions gratuïtes o condicionades que rebi el Col·legi i accepti la Junta.

CVE-DOGC-A-15118020-2015

c) En general, els increments patrimonials legítimament adquirits.

Article 65

Cada any, dins del primer trimestre, la Junta de Govern ha de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea:

- a) L'informe de la gestió de la Junta de Govern de l'exercici precedent.
- b) Els comptes anuals de l'exercici precedent Hi ha d'adjuntar un informe d'auditoria emès per tres persones col·legiades designades per la Junta de Govern per sorteig, que analitzi la gestió financera i pressupostària del Col·legi. A petició d'una persona assistent i amb el suport del 20% de les persones assistents a l'Assemblea i per acord de la majoria, es farà una nova auditoria per auditor extern i independent seleccionat per sorteig d'entre els inscrits al registre oficial d'auditors de comptes que exerceixin a Catalunya.
- c) El programa d'activitats.
- d) Les quotes col·legials i la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici reflectida en el pressupost corresponent.

Un cop aprovat el pressupost, només pot ser augmentat o reduït per circumstàncies excepcionals si així ho acorda la majoria qualificada establerta en l'article 31.2.

Article 66

Després d'aprovat els comptes de cada exercici, el Col·legi ha de presentar a la Generalitat una memòria de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, el cens de col·legiats actualitzat i les dades d'interès general que permetin conèixer-ne la dinàmica, segons sigui que es disposi reglamentàriament.

Article 67

Els membres de la Junta de Govern són mancomunadament responsables de la custòdia del patrimoni col·legial i de la seva acurada administració i destinació d'acord amb les finalitats de la corporació.

Títol VII

Fusió, segregació i dissolució modificacions d'àmbit territorial per via d'escissió

Article 68

1. L'escissió territorial de col·legis professionals té caràcter excepcional i només es permet per raons, justificades degudament, de millor compliment de les funcions públiques que tenen encomanades.
2. L'acord d'escissió ha d'ésser adoptat per l'assemblea general extraordinària del col·legi, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable de dos terços dels col·legiats de ple dret L'acord ha d'ésser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial corresponent.
3. En el cas de segregació, cal una petició prèvia, adreçada a l'òrgan de govern del col·legi professional, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat

Fusió o segregació

Article 69

1. La fusió de col·legis de diferents professions i la segregació d'un col·legi professional, si comporta la creació d'un de nou per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent de la del col·legi professional

CVE-DOGC-A-15118020-2015

d'origen, s'han d'aprovar per llei del Parlament, amb els requisits i els efectes regulats per l'article 37 de la Llei, amb l'informe previ del consell o els consells de col·legis professionals corresponents, o el Col·legi o Col·legis que n'assumeixin les funcions.

2. L'acord de fusió o de segregació ha d'ésser adoptat per l'assemblea general extraordinària dels col·legis professionals que pretenguin fusionar-se o del col·legi professional afectat per la segregació, amb una majoria de dos terços dels col·legiats de ple dret.

Causas de dissolució

Article 70

El col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'assemblea general extraordinària, adoptat amb una majoria de dos terços dels col·legiats de ple dret.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.
- f) La impossibilitat permanent acreditada de complir els seus objectius.

Procediment de dissolució

Article 71

1. En el cas que es doni alguna de les causes de dissolució a què fa referència l'article anterior i el col·legi professional no hagi iniciat el procediment de dissolució, tot i haver estat requerit pel departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, aquest pot iniciar el procediment de dissolució. En aquest cas ha de donar audiència al col·legi.

2. Si la iniciativa de dissolució prové del departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, perquè s'hi dona alguna de les causes legals de dissolució, aquest ha de donar audiència al col·legi i requerir-li l'informe.

3. La dissolució d'un col·legi professional requereix un decret del Govern, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent.

(15.118.020)